



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Сектор за надзор и контролу
Одељење за стручни, управни и инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијски надзор
Булевар војводе Мишића 39
Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2025. ГОДИНУ

**Новембар 2024. год.
Београд**

САДРЖАЈ

1. Увод
2. Циљеви
 - Циљеви које Одсек за инспекцијски надзор тежи да оствари у 2025. години и начин за остварење тих циљева
3. Послови Одсека за инспекцијски надзор
 - Списак закона и прописа које Одсек за инспекцијски надзор примењује у раду
4. Организациона структура Одсека за инспекцијски надзор
5. Кадровски ресурси Одсека за инспекцијски надзор
6. План инспекцијских надзора Одсека за инспекцијски надзор за 2025. годину
 - Елементи од значаја за планирање
 - Време потребно за обављање одређених послова инспектора
 - Обим редовних инспекцијских надзора у 2025. години
 - Временски интервали и учесталост инспекцијских надзора
 - Процена ризика у инспекцијском надзору, Одсека за инспекцијски надзор
 - Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2025. години
 - Оперативним тромесечним и месечним плановима Одсека за инспекцијски надзор, биће одређен број редовних надзора код надзираних субјеката
7. Поред наведених послова у Одсеку за инспекцијски надзор врше се и послови праћења, анализа, планирање и координације рада инспекције
8. План мера и активности превентивног деловања, самопровере и самопроцене
9. Побољшања ефикасности и приступа подацима у надлежности другог државних органа и организација
10. Активности у поступку самопровере и самопроцене ризика код надзираних субјеката
11. Стручно усавршавање инспектора
12. Завршне напомене

Аутор:

Далибор Бабић, Шеф Одсека за инспекцијски надзор – Инспектор
Сектор за надзор и контролу

Сагласна:

Биљана Мартиненко, Начелник Одељење за стручни, управни и инспекцијски надзор
Сектор за надзор и контролу

Сагласан:

Саша Ђуровић, в.д. помоћника директора Републичког геодетског завода
Сектор за надзор и контролу

Увод

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, број 36/15, 44/18 и 95/18), Одсек за инспекцијски надзор сачињава годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину, у циљу спровођења одредби Закона о државном премеру и катастру (Закон) („Службени гласник РС“, број 72/2009,18/2010, 65/2013, 15/2015-одлука УС и 96/2015, 47/2017, 113/2017, 27/2018, 41/2018, 9/2020 и 92/2023), а на основу члана 176. Истог Закона.

Документ садржи детаљан план инспекцијског надзора Одсека за инспекцијски надзор, на основу утврђеног стања и процене ризика, а обухвата и непосредну примену закона и других прописа из области инспекцијског надзора над радом геодетских организација на територији Републике Србије.

Поред законске обавезе, сврха доношења годишњег плана инспекцијског надзора Одсека за инспекцијски надзор је повећање транспарентности, ефикасности, поузданости, сигурности и јачања заштите и поверења грађана у Републички геодетски завод.

Циљеви

Основни циљ инспекцијског надзора у области државног премера и катастра је праћење спровођења и обављања послова од стране надзираних субјеката у односу на непосредну примену закона и других прописа. Контролом стања у области државног премера и катастра ова инспекција има за циљ заштиту општих интереса као и заштиту начела и принципа законитости рада Републичког геодетског завода.

Специфични циљеви инспекцијског надзора се утврђују и усклађују са општим циљевима Републичког геодетског завода.

Циљеви које Одсек за инспекцијски надзор тежи да оствари у 2025. години и начин за остварење тих циљева.

Планом инспекцијског надзора за 2025. годину предвиђено је достизање следећих циљева:

- Стратешки циљ: Заштита имовине и материјалних добара становништва, кроз надзор над законитошћу и безбедношћу поступања надзираних субјеката који обављају делатност геодетских послова.
- Оперативни циљ: Редовни инспекцијски надзори у 2025. години биће извршени у 100% надзираних субјеката у којима је ризик процењен као критичан, најмање 90% надзираних субјеката у којима је ризик процењен као висок и најмање 80% планираних надзираних субјеката у којима је ризик процењен као средњи, у области спровођења Закона и прописа државног премера и катастра.

- Стратешки циљ: Смањење сиве економије, спречавањем обављања делатности нерегистрованих субјеката.
- Оперативни циљ: У 2025. години биће извршено 100% надзора од броја утврђених нерегистрованих субјеката.
- Стратешки циљ: Пружање подршке надзираним субјектима у остваривању законитости и безбедности пословања и подршка заштити права грађана и привреде.
- Оперативни циљ: У 2025. години биће извршено најмање 80% од планираног броја службених саветодавних посета, тј. поступака самопровере и самопроцене рада надзираних субјеката.
- Стратешки циљ: Повећање броја самопровере рада надзираних субјеката и самопроцене ризика у циљу повећања ефикасности рада инспекције и законитости пословања надзираних субјеката.
- Оперативни циљ: У 2025. год. биће извршена самопровера рада и самопроцена ризика у најмање 30% надзираних субјеката.

Планирани циљеви остварују се превентивним и корективним деловањем инспекције, у складу са анализом, проценом и управљањем ризика, утврђеним радним циљевима, као и одредбама Закона о инспекцијском надзору и прописа у области државног премера и катастра.

Послови Одсека за инспекцијски надзор

Чланом 176. став 1. Закона о државном премеру и катастру (Закон) („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015-одлука УС и 96/2015, 47/2017, 113/2017, 27/2018, 41/2018, 9/2020 и 92/2023), прописано је да је „Инспекцијски надзор је надзор над радом геодетске организације и правног субјекта који се бави издавањем картографских публикација“. Инспекцијски надзор над радом геодетских организација врши Републички геодетски завод преко инспектора.

Послове инспекцијског надзора над радом геодетских организација на територији Републике Србије, Одсек за инспекцијски надзор обавља од 2010. године, доношењем Закона о државном премеру и катастру.

Чланом 2. став 1. тачка 6. Закона о државном премеру и катастру, прописано је да "геодетска организација" јесте привредно друштво, друго правно лице и радња - предузетник који су регистровани код надлежног органа за извођење геодетских радова и који испуњавају услове прописане Закон о државном премеру и катастру.

О издатим лиценцама за рад геодетских организација води се евиденција која је јавно доступна на интернет страници РГЗ-а: <https://rgo.rgz.gov.rs/registar-licenci-za-rad-public> - регистар лиценцираних геодетских организација.

Инспекцијски надзор се спроводи над радом геодетских организација кроз прикупљање података од значаја за инспекцијски надзор, координацију инспекцијског

надзора, израду и преиспитивање контролних листа, процена ризика у раду геодетских организација, покретање поступка инспекцијског надзора, обавештавање о предстојећем инспекцијском надзору, вршење инспекцијског надзора над радом геодетских организација и израда записника, праћење поступања геодетских организација по налаганим мерама у записнику о извршеном инспекцијском надзору, израду решење о забрани рада, давање предлога за одузимање личне лиценце или лиценце геодетске организације, покретање прекршајних поступака, као и кроз самопроверу испуњености услова за рад од стране геодетских организација. Надлежности, овлашћења и дужности инспектора прописане су члановима 176.-178. Закона о државном премеру и катастру и одредбама Закона о инспекцијском надзору.

У вршењу инспекцијског надзора над радом геодетских организација инспектор проверава да ли: геодетска организација која изводи геодетске радове испуњава прописане услове; лице које изводи радове испуњава прописане услове; су радови које изводи геодетска организација изведени у складу са законом, прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета; је геодетска организација отклонила утврђене недостатке у одређеном року; геодетска организација поштује прописане процедуре у обављању радова.

Инспекцијски надзор се обавља у службеним просторијама Одсека за инспекцијски надзор, просторијама геодетских организација, просторијама надлежних Служби за катастар непокретности и Одељења катастра водова, као и на терену у циљу провере извођења геодетских радова – канцеларијски и теренски инспекцијски надзор.

Списак закона и прописа које Одсек за инспекцијски надзор примењује у раду

У свакодневном раду Одсек за инспекцијски надзор примењује следеће Законе и прописе:

Закони:

- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. Закон, 41/2018 - др. закон и 9/20 – др.закон, 92/23);
- Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастру инфраструктуре ("Службени гласник РС", број 41/18, 95/18, 31/19, 15/20 и 92/23);
- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/15, 44/18 и 95/18);
- Закон о електронској управи ("Службени гласник РС", број 27/18);
- Закон о националној инфраструктури геопросторних података ("Службени гласник РС", број 27/18);
- Закон о регистру просторних јединица и адресном регистру ("Службени гласник РС", број 9/2020) ;
- Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", број 96/15, 83/18 и 81/20-УС);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/20, 52/2021 и 62/2023);
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- 12) Закон о министарствима ("Службени гласник РС", број 128/20);

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18);
- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), и др.

Поред наведених закона од којих су поједини доступни на интернет страници РГЗ-а, Одсек за инспекцијски надзор у свом раду примењује и друге законе који се односе на државни премер, катастар земљишта, катастар непокретности и катастар инфраструктуре.

Правилници:

- Правилник о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Службени гласник РС”, број 33/10, 2/2015 и 69/2023)
- Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности („Службени гласник РС”, број 7/2016, 88/2016 и 7/2019 – др. правилник)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности
- Правилник о изменама и допунама Правилника о безбедности информационо комуникационих система у РГЗ-у
- Правилник о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом
- Правилник о геодетским методама мерења
- Правилник о премеру и катастру водова.

Уредбе:

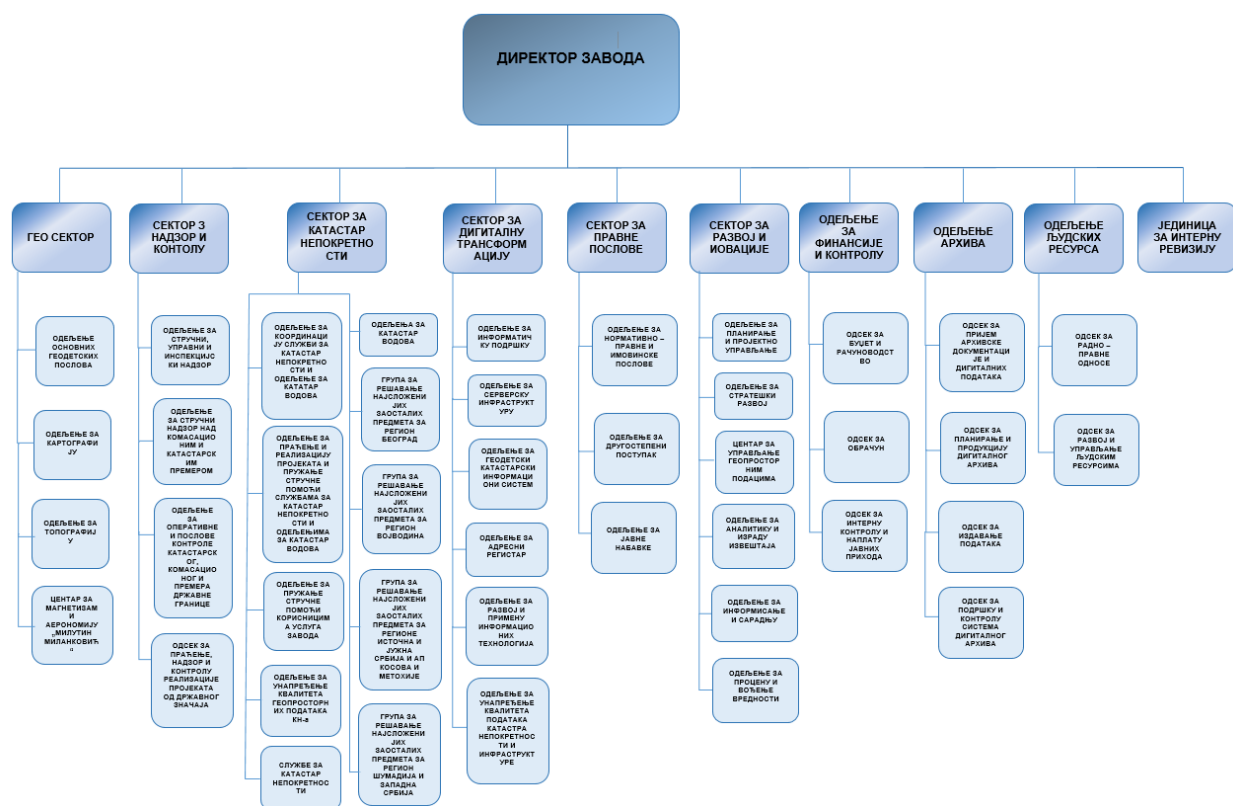
- Уредба о праћењу и извештавању активности националне инфраструктуре геопросторних података ("Службени гласник РС", број 91/20);
- Уредба о условима издавања извода из листа непокретности и листа вода из Геодетског катастарског информационог система, од стране јавних бележника и геодетских организација ("Службени гласник РС", број 91/20);
- Уредба о примени рокова у управним поступцима за време ванредног стања ("Службени гласник РС", број 41/20 и 43/20);
- Уредба о дигиталном геодетском плану ("Службени гласник РС", број 15/03, 18/03 и 85/08);

Организациона структура Одсека за инспекцијски надзор

Републички геодетски завод (РГЗ) је посебна организација која врши стручне и послове државне управе који се односе на државни премер, катастар непокретности, катастар водова, основне геодетске радове, адресни регистар, топографско-катастарску делатност, процену вредности непокретности, ГКИС, НИГП и геодетске радове у инжењерско-техничким областима.

Једна од шест основних унутрашњих јединица РГЗ-а је Сектор за надзор и контролу. У Сектору су формиране уже унутрашње јединице, од којих је једна Одељење за стручни, управни и инспекцијски надзор, унутар које је формирана ужа унутрашња јединица, **Одсек за инспекцијски надзор**.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ



Кадровски ресурси Одсека за инспекцијски надзор

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу број: 110-1/2022 од 01.11.2022. године, прописано је да се у Одсеку за инспекцијски надзор обављају следећи послови: инспекцијски надзор над радом геодетских организација; израда контролних листи за надзор над радом геодетских организација, припрема плана редовног надзора над радом Служби за катастар непокретности и Одељења катастра водова; припрема годишњег и месечног плана надзора над радом геодетских организација, Служби за катастар непокретности и Одељења катастра водова; припрема аката у вези са инспекцијским надзором, регистрацијом и контролом регистрације геодетских организација; праћење прописа из делокруга Одсека и праћење њихове примене; вођење Регистра лиценци геодетских организација и Регистра геодетских лиценци; издавање геодетских лиценци; израда предлога о покретању дисциплинског и прекршајног поступка; давање предлога о доношењу решења о забрани извођења радова геодетској организацији и давање предлога за одузимање лиценце; пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи код примене прописа запосленима у надзираним субјектима; припрема расписа; припрема стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из делокруга Одсека; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из делокруга Одсека; извештавање о раду Одсека; други послови по налогу непосредног руководиоца.

Систематизована су следећа радна места: Шеф Одсека-инспектор, са звањем у које се радно место разврстава, виши саветник, број државних службеника: 1, Радно место за главног инспектора за надзор над радом геодетских организација и Служби за катастар непокретности, са звањем у које се радно место разврстава, виши саветник, број државних службеника: 1, Радно место за инспектора за надзор над радом геодетских организација и Служби за катастар непокретности, са звањем у које се радно место разврстава, самостални саветник, број државних службеника: 4. Од наведеног броја радних места, тренутно нису попуњена два радна места за инспектора за надзор над радом геодетских организација и Служби за катастар непокретности. У складу са потребом обављања послова инспекције, утврђених Законом о инспекцијском надзору, као и потребама оптималног функционисања Одсека за инспекцијски надзор, у 2025. години планирано је попуњавање упражњених радних места инспектора у звању самостални саветник.

План инспекцијских надзора Одсека за инспекцијски надзор за 2025. годину

Законом о државном премеру и катастру прописано је да је у вршењу инспекцијског надзора над радом геодетске организације инспектор овлашћен да предузима мере: записником констатује утврђено чињенично стање, ако утврди неправилности, истим записником наложи предузимање мера за њихово отклањање у одређеном року; ако у одређеном року није поступљено по наложеним мерама, забрани извођење одређене врсте геодетских радова, на период од три месеца. За забрану извођења радова инспекцијског

надзора над радом геодетске организације инспектор доноси решење. Против решења инспектора може се изјавити жалба РГЗ-у, у року од осам дана од дана достављања решења. Жалба изјављена против решења инспектора не задржава извршење решења. Против решења РГЗ-а донетог по жалби, може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

Кад у поступку вршења надзора, инспектор утврди да су се стекли услови за одузимање лиценце геодетској организацији, дужан је да РГЗ-у предложи одузимање лиценце за рад геодетске организације и геодетску лиценцу одговорном лицу, односно лицу које изводи геодетске радове у складу са чланом 19. и 20. Закона.

Инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка за радње које су Законом прописане као прекршај.

Одсек за инспекцијски надзор се стара о уједначавању поступака инспекцијског надзора према свим надзираним субјектима, применом института прописаних у Закону о инспекцијском надзору, Закону о општем управном поступку и Законом о државном премеру и катастру и других прописа.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да обавља следеће послове: прегледа опште и појединачне акте, битне за доношење одлуке у спровођењу надзора, саслуша и узме изјаве одговорног лица, радника, сарадника, као и другог заинтересованог лица, прегледа простор и опрему, односно изврши проверу услова за оснивање, почетак рада и обављање геодетске делатности, прописаних законом, изврши увид у документацију и евиденције у области премера, изврши непосредан увид у остваривање заштите и права странака, изврши непосредан увид у спровођење предлога спољних стручних надзорника, као и мера изречених у поступку провере квалитета стручног рада, разматра представке правних и физичких лица које се односе на рад надзираног субјекта, обавља друге послове надзора, у складу са законом.

Инспекцијски надзори се врше кроз систем „Инспектор“ као и кроз системе РГЗ-а - ДМС (Document Management System) за аутоматизовано организовање, дигитализацију, дистрибуцију, потписивање електронских докумената и друго.

Елементи од значаја за планирање

Број дана расположивих за вршење инспекцијских надзора и превентивно деловање инспекције у 2025. години

Расположиви дани за инспекцијске надзоре и превентивно деловање инспекције у 2025. години	
Број дана у години	365
Викенди	104
Празници	9
Годишњи одмор	35
Преостали радни дани	217

Време потребно за обављање одређених послова инспектора

Извршена је процена просечног времена потребног за обављање послова инспектора, по врстама активности које инспектор врши у току обављања тих послова. Процењено време представља просечно време потребно за обављање одређених послова за

све врсте надзираних субјеката (нпр. процењено време потребно за утврђивање испуњености прописаних услова за обављање делатности геодетских организација представља просек времена потребног за утврђивање испуњености услова за све врсте надзираних субјеката)

У укупно процењено време за обављање послова инспектора, урачунато је и просечно време потребно за одлазак до надзираног субјекта и повратак у канцеларију инспектора. У многоне ће се водити рачуна да се што је то више могуће, инспекцијски надзор обављају као канцеларијски с обзиром да су готово сви процеси у РГЗ-у дигитализовани.

Рационално коришћење радног времена инспектора, подразумева оптималан распоред надзора и службених саветодавних посета у току радног времена, тако да се утрошак времена одласка и повратка са терена сведе на минимум (нпр. планирањем извршења инспекцијског надзора у надзираном субјекту у истом дану у којем се врши инспекцијски надзор или службена саветодавна посета, или планирањем надзора или службених саветодавних посета у суседним надзираним субјектима, увек када је то могуће).

ВРЕМЕ ПОТРЕБНО ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНСПЕКТОРА (изражено у сатима)												
ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРСТА ПОСЛОВА ИНСПЕКТОРА											
	ВАНРЕДАН НАДЗОР				РЕДОВАН НАДЗОР (по Контролној листи)	КОНТРОЛНИ НАДЗОР	ССП	ОСТАЛО				
	По представици		По службеној дужности, иницијативи РГЗ					Недељни састанци Одсека и недељни извештаји о раду	Месечни састанци Одсека и месечни извештаји о раду	Консултативни састанак	Прековремени рад	
	По којој је покренут Надзор	По којој није покренут Надзор	По којој је покренут Надзор	По којој није покренут Надзор								
Припрема	4	4	4	1	4	4	2					
Рад	16		16	4	16	8	4	8	8	1	4	
Израда обавештења, захтева за налог, одговора, решења, прекршајних, кривичних пријава и информација	12	4	12	3	12	4	2					
Укупно сати	32	8	32	8	32	16	8	8	8	1	4	
Укупно дана	4	1	4	1	4	2	1	1	1	0,125	0.5	

Обим редовних инспекцијских надзора у 2025. години

Обим редовних инспекцијских надзора у 2025. години израчунат је на основу:

- броја представки по којима је покренут надзор у 2024. години,
- броја захтева за утврђивање испуњености прописаних услова за обављање делатности, по којима је поступано у 2024. години,
- броја налога за ванредни надзор по службеној дужности изван представки
- утврђених радних циљева Сектора за надзор и контролу
- броја регистрованих надзираних субјеката у Републици Србији

- процењеног степена ризика надзираних субјеката инспекције,
- броја расположивих инспектора и процени потребног времена за остале послове
- анализе досадашњих поступања, статистички извештај о броју примљених поднесака за поступања у 2024. години,
- анализе територијалних јединица, броја надзираних субјеката,
- досадашњег искуства и процене ризика – за редовне инспекцијске надзоре и саветодавне посете.

Имајући у виду процену просечног времена потребног за обављање послова инспектора и радне циљеве Сектора за надзор и контролу, по инспектору предвиђено је на годишњем нивоу од најмање 70 поступања (у збиру) а за случајеве:

- представки на основу којих је покренут инспекцијски надзор, и/или
- налога за ванредни надзор по службеној дужности изван представки, и/или
- захтева за утврђивање испуњености услова за обављање делатности, и/или
- Контролних листа, из области утврђених Планом инспекцијског надзора.

Број инспектора	Претпостављени број редовних инспекцијских надзора (укључује и оне из самопроцене и самопровере)	Претпостављени број представки по којима ће бити покренут надзор	Претпостављени број ванредних инспекцијских надзор ван представки	Укупно Р+В+П	Претпостављени број осталих поступања у циљу вршења свих врста ИН	Претпостављени укупан број ИН+остала поступања
3	37	11	11	177	33	210

У складу са проценом просечног времена потребног за обављање послова инспектора, број представки на основу којих је покренут надзор, налога за ванредни надзор по службеној дужности изван представки и захтева за утврђивање испуњености прописаних услова за обављање делатности инспектори ће се старати да изврше предвиђени број поступања.

Временски интервали и учесталост инспекцијских надзора

- Код надзираног субјекта код којег је степен ризика процењен као критичан, инспекцијски надзор се врши без одлагања, односно најкасније у року од три радна дана од извршене процене, а потом најмање једном у три месеца,
- код надзираног субјекта код којег је степен ризика процењен као висок, инспекцијски надзор се врши најмање једном у шест месеци,
- код надзираног субјекта код којег је степен ризика процењен као средњи, инспекцијски надзор врши се најмање једном у години,
- код надзираног субјекта код којег је степен ризика процењен као низак, инспекцијски надзор врши се најмање једном у две године.

Процена ризика у инспекцијском надзору, Одсека за инспекцијски надзор

Процена ризика за годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину, Одсека за инспекцијски надзор вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, а исти су обрађени и саставни су део контролних листа.

Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2025. години

Анализом броја извршених ванредних инспекцијских надзора инспекције у претходној 2024. години, може се проценити очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у наредној, 2025. години, као и на основу број представки и захтева за утврђивање испуњености прописаних услова за обављање делатности, по којима је поступано у 2024. години и тај број износи око 20% у односу на број планираних редовних инспекцијских надзора. У односу на наведено, у 2025. години може се очекивати сличан укупни број представки и захтева за утврђивање испуњености услова за обављање геодетске делатности.

Оперативним тромесечним и месечним плановима Одсека за инспекцијски надзор, биће одређен број редовних надзора код надзираних субјеката у складу са:

- периодом вршења редовних надзора, утврђеним Планом инспекцијског надзора за 2025. годину,
- бројем инспектора у датом тренутку,
- бројем ванредних надзора,
- проценом ризика надзираних субјеката,
- оптималном употребом ресурса инспекције.

Поред наведених послова у Одсеку за инспекцијски надзор врше се и послови праћења, анализа, планирање и координације рада инспекције

- праћење стања у области под надзором инспекције,
- праћење и анализа правне регулативе у области под надзором,
- иницирање доношења, измена или допуна прописа у области под надзором инспекције,
- учествовање у изради нацрта закона и других прописа којима се уређује област под надзором инспекције,
- праћење и анализа инспекцијских надзора,
- праћење и анализа службених саветодавних посета, поступка самопровере и самопроцене,
- праћење и анализа осталог превентивног деловања инспекције,
- старање о правилној примени прописа и уједначеном поступању инспектора у истим или битно сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима,
- предлагање мера за уједначавање инспекцијске праксе,
- израда упутстава за рад инспектора,
- уношење података потребних за функционисање система «Инспектор»,
- израда годишњег плана надзора инспекције,
- анализа садржине Контролних листа, израда њихових измена и допуна,
- објављивање планова инспекцијског надзора и Контролних листа,
- израда годишњег извештаја о раду инспекције,
- сарадња са другим органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, правосудним и другим државним органима и другим заинтересованим органима и организацијама,
- састанци инспектора одржавају се на недељном и месечном нивоу, док се извештавање врши у оквиру дневних, недељних и месечних извештаја о раду инспектора

План мера и активности превентивног деловања, самопровере и самопроцене

У 2025. години планиран је наставак објављивања важећих прописа, Плана инспекцијског надзора, Контролних листа, аката о примени прописа и пружања стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима, вршење самопровере и самопроцене испуњености услова за рад, пружање помоћи странкама и другим лицима која остварују права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима инспекције, у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору.

Побољшања ефикасности и приступа подацима у надлежности другог државних органа и организација.

Процењена је потреба за ефикаснијим и бржим приступом подацима у надлежности другог државних органа и организација.

Закон о инспекцијском надзору, члан 15. предвиђа да пре почетка инспекцијског надзора, инспектор прикупља податке о претходним инспекцијским надзорима над надзираним субјектом и друге податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин.

Инспектор прибавља по службеној дужности јавне исправе и податке из евиденција, односно регистара које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења, који су неопходни за инспекцијски надзор. Ови органи и други имаоци јавних овлашћења су дужни да инспекцији благовремено доставе ове јавне исправе и податке.

Закон о инспекцијском надзору, члан 21, став 1. предвиђа да је инспектор овлашћен да ради утврђивања чињеница изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом

Закон о општем управном поступку, члан 103. предвиђа дужност органа да прибави податке по службеној дужности, тј. у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.

На основу свега наведеног, Одсек за инспекцијски надзор ће се старати да поједностави процедуре и учини ефикаснијом прибављање података и комуникацију са свим учесницима у поступку за потребе вршења инспекцијских надзора.

Активности у поступку самопровере и самопроцене ризика код надзираних субјеката

Одсек за инспекцијски надзор ради економичног, ефикасног, транспарентног и поузданог начина вршења инспекцијског надзора, као и најсавременијег начина прикупљања аналитичких података активно ће развијати моделе за вршење самопровере и самопроцене ризика надзираних субјеката-геодетских организација, путем кога инспекција доставља надзираном субјекту контролне листе за самопроверу и самопроцену, као и доставе сега података са терена од стране надзираног субјекта-геодетске организације а за потребе сигурнијег вршења контрола, прегледа у поступку уписа података о непокретностима и водовима. Активности и радње у вршењу инспекцијских надзора имају за циљ да минимализују ризике и штетне последице по грађане, привреду и РГЗ, а које би биле проузроковане нестручним или несавесним радом од стране геодетских организација. Квалитетним и поузданим савременим начинима рада ће се помоћи реализацији највиших стратешких циљева РГЗ-а. Крајњи циљ је мониторинг и надзор над радом геодетских организација на највишем нивоу, а састоји се од међусобно повезаних различитих активности које воде ка остварењу постављених циљева, предузимању активности које су јасно дефинисане и имају јасну сврху и циљеве, чији је резултат поуздан податак.

Овакав приступ и поступање пружа коначне и мерљиве резултате, поставља нова гледишта која представљају надградњу редовних активности у Републичком геодетском заводу.

Инспекцијски надзор над радом геодетских организација подразумева редовне и ванредне инспекцијске надзоре, који према облику могу бити теренски или канцеларијски. Канцеларијски се врши у службеним просторијама инспекције, тј. РГЗ-а.

Чланом 14. став 4. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) прописано је да надзирани субјекат може доставити инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика, да уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал којим се поткрепљују налази из извештаја, а ставом 5. истог члана прописано је да инспекција може да достави контролну листу надзираном субјекту, односно нека од питања и затражи од њега да сачини и инспекцији достави извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика.

Помоћу извештаја о самопровери и самопроцени, који се генерише на основу датих одговора на питања из контролне листе, прикупљају се релевантне информације за процену ризика и надзирани субјекти се уводе у систем заснован на процени ризика и едукују како да управљају ризицима везаним за сопствено пословање и поступање, те боље сагледавају усаглашеност свог пословања са прописаним обавезама и захтевима, а имајући у виду да су привредни субјекти материјално и пред законом одговорни за своје пословање (власници ризика).

Овај облик самоконтроле помаже надзираним субјектима да боље упознају и разумеју ризике у свом пословању и квалитетније управљају њима, те да правовремено

утврде неусаглашености свог пословања са прописима и захтевима законитости и безбедности, отклоне их и успоставе стање усаглашености.

Инспекција може да иницира самопроверу и самопроцену ризика у различите сврхе: прикупљање података за анализу ризика; спровођење алтернативног начина провере и процене усаглашености са прописима; прикупиљање податке од значаја за вршење инспекцијске контроле над одређеним субјектом.

Ако инспекција утврди да је спроведена самопровера и самопроцена потпуна, поуздана, односно истинита и квалитетна, и да нема неправилности и пропуста у пословању надзираног субјекта или да су установљене одређене неправилности и пропусти и да их је надзирани субјекат благовремено, законито и безбедно отклонио, тако да нема потребе за вршењем инспекцијског надзора, инспекција неће покретати поступак инспекцијског надзора, што ће унети у службену белешку.

Спроведена самопровера и самопроцена и њена инспекцијска евалуација, као алтернативни начин провере пословања и поступања надзираног субјекта и вид управних радњи, у том случају спроводи се уместо поступка инспекцијског надзора, као класичног облика инспекцијског деловања.

Редовним коришћење самопроцене ризика на иницијативу инспекције, инспекција може да обухвати велики броја субјеката-ГО, те да попуне базе података и користе податке за аналитику ризика. Надзор је бржи, једноставнији и економичнији, нарочито јер су нам готово сви подаци о надзираним субјектима и њиховом елаборатима доступни електронски, па се може вршити канцеларијски надзор - *Desktop nadzor*.

Поступањем на овај начин се додатно подиже свест ГО и грађана о значају квалитетно обављеног посла од стране ГО, постиже се повећање правне сигурности, као и јачање привреде. Решење треба да буде у складу са стратегијама РГЗ-а, документима Свтске банке, резолуцијама, законима.

Поступањем на овај начин, бенефити су ти да су подаци лако доступни и тачни, уштеде су мерљиве и једноставно се презентују. Оцена је да ће се убрзати процедуре и рокови за доношење одлука по поднетим захтевима од стране надзираних субјеката, јер би исти правила мање грешака приликом достављања података Републичком геодетском заводу, као и убрзање процедура прегледа и контроле Елабората од стране запослених у РГЗ-у. Овакав приступ је иновативан, даје нови квалитет и доприноси одрживом развоју и успостављању квалитетнијег партнерства са свим заинтересованим странама.

Стручно усавршавање инспектора

У складу са актуелним бројем ванредних надзора, као и бројем инспектора, биће прилагођен и планирани број редовних надзора и службених саветодавних посета.

Преостали број радних дана, након извршених ванредних, контролних надзора и Плана инспекцијског надзора за 2025. годину, може бити искоришћен за случај ванредних потреба службе, заједничке инспекцијске надзоре са другим инспекцијама, превентивно деловање (ССП по захтеву надзираних субјеката, ССП на иницијативу инспекције, превентивне надзоре), едукације инспектора и посета стручним скуповима, у складу са потребама.

Завршне напомене

Одсек за инспекцијски надзор Сектора за надзор и контролу Републичког геодетског завода, у случају оправданости задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2025. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину, ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама и месечним планом рада.